

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

(宛先) 秋田県立横手城南高等学校長 様

交付申請者	住 所	〒 _____ 電話番号 (_____) _____		
	ふりがな 氏 名		ふりがな 卒業時の氏名	姓 (_____)
	ローマ字表記	(英文の証明書が必要な場合は、パスポートと同じ綴りを記入)		
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日生
	卒業・転退学 年 月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月
	在 校 生	年 組		
代理人	住 所	〒 _____ 電話番号 (_____) _____		
	氏 名		本人との関係	

※ 代理人が申請する場合は、代理人の欄も併せて記入してください

【証明書の種類】 (□和文・□英文)	【証明を必要とする理由】
□卒業証明書 通	□ 進 学
□成績証明書 通	(提出先の学校名 _____)
□在学証明書 通	□ 就 職
□調査書 通	(提出先の会社名 _____)
□単位修得証明書 通	□ 資格取得 (資格名 _____)
□修了証明書 通	□ 外国留学 (留学先 _____)
□調査書等発行できない旨の証明 通	□ 奨学金の申請 (提出先 _____)
(成績に関する書類の保存期間が5年であるため 卒業後5年以上経過した者の成績に関する証明 ができないことを証明するものです。)	□ 扶養手当関係
	□ その他 (_____)
受け取り方法	<input type="checkbox"/> 事務室窓口 <input type="checkbox"/> 郵 送 <input type="checkbox"/> その他 (_____)

事務処理欄	発行年月日 令和 年 月 日 (_____)
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 (_____)
代理人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 (_____)